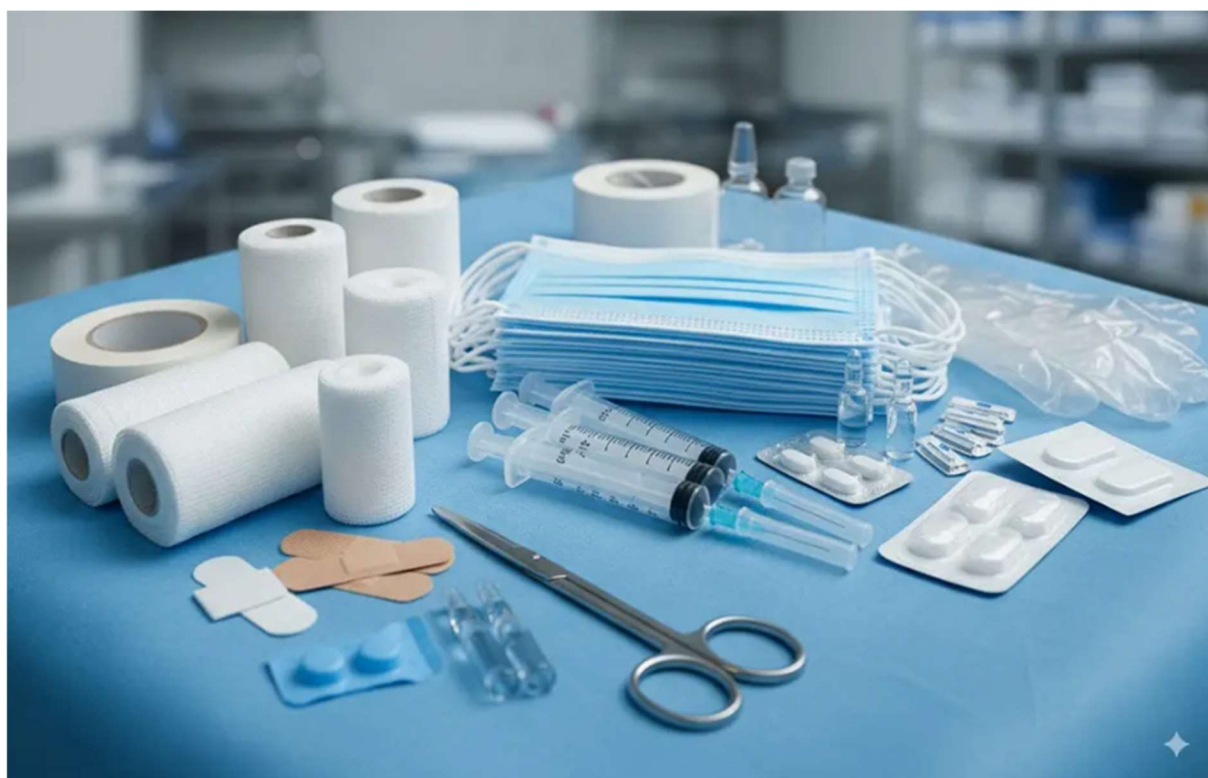


Årsredovisning

Varuförsörjningsnämnden

2025



REGION
SÖRMLAND



Region Uppsala



Region
Västmanland



Region Örebro län

Varuförsörjningsnämnden

Varuförsörjningen styrs av en gemensam nämnd; varuförsörjningsnämnden. Syftet med samarbetet är att främja de samverkande regionernas möjligheter att tillvarata volym- och resursfördelar inom upphandling, depåhållning och distribution av förbrukningsvaror och andra varor av förbrukningskaraktär.

Nämnden består av två politiker från respektive regioner, en från majoriteten och en från oppositionen. De regioner som samverkar inom varuförsörjningen är; Region Dalarna, Region Västmanland, Region Sörmland, Region Örebro län och Region Uppsala.

SAMLAD BEDÖMNING

Förvaltningschefen har ordet

När vi summerar 2025 kan vi konstatera att efterfrågan på Varuförsörjningens erbjudande är stort och volymen sålda lagerlagda artiklar ökade under 2025 med nästa 5%. Vi kan också konstatera att det var ett turbulent geopolitiskt år med kraftigt ökade importtullar från den amerikanska administrationen bland annat riktat mot Europeiska unionen. Vi har också sett en fortsatt geopolitisk spänning i Europas närområde med konflikterna i Ukraina och Mellanöstern. Det har varit ett utmanande år för tillverkande företag med stigande energipriser och global avmattning i ekonomin. Varuförsörjningen har bevakat konsekvenser av denna omvärldsbild och kunnat hantera både kostnadssidan och leveranssituationen så att produktkostnaderna hållits stabila under året och leveranssäkerheten för helåret 2025 summerar till 99,1%.

Ny IT-infrastruktur

För Varuförsörjningen och alla våra beställare i vården av förbrukningsmaterial var 2025 ett år med stora förbättringar av våra IT-system. Under året lanserades en helt ny hemsida och nya PIM-databaser (PIM, Product Information Management) med AI-funktionalitet, den största uppdateringen på över ett decennium! Hela systemet utvecklades tillsammans med våra upphandlade leverantörer och introducerades under samma år, inom budget och enligt tidplanen. Det var en stor bedrift av förvaltningens organisation där våra medarbetare levererade sitt yttersta och jag vill rikta mitt tack till våra egna och andra regioners medarbetare som bidragit till ett lyckat projektgenomförande. Med vår nya hemsida kommer alla de 1000-tals beställare vi har att spara mycket tid i sitt arbete när de snabbare kan hitta rätt produkter, specifikationer och tillbehör.

Nya informationsmöten

Under året har vi också tagit stora steg framåt för att vidareutveckla dialogen med regionerna. De månatligen informationsmötena riktade till beställare i vården lockar 100-tals deltagare som får information om produktförändringar, nya produktleverantörer, reklamationer och kommande upphandlingar etcetera.

Nya roller

Varuförsörjningen har, i enlighet med nämndens beslut, förstärkts genom införandet av en ny roll som kundansvarig. Denna roll arbetar proaktivt genom att besöka regionerna för att samla in önskemål samt föra dialog kring produkter och möjliga kostnadsbesparande produktval. Vid regionbesöken har den kundansvarige ofta samverkat med ytterligare en ny roll som etablerats inom Varuförsörjningen, nämligen sortimentsansvarig. Sortimentsansvarigs uppdrag är att effektivisera Varuförsörjningens sortiment i syfte att skapa lägre kostnader för samtliga regioner.

Effektivisering och sänkta kostnader

Under året har kategoristyrningsarbetet inom upphandlingsprocessen utvecklats som ett led i att minska kostnader. Dessutom har för första gången budgetansvariga chefer i vården bjudits in att delta i upphandlingarna för att tillföra tydliga kostnads mål.

Under året har Varuförsörjningen också sänkt distributionsavgiften och därigenom uppnått lägre logistikkostnader för regionerna.

Varuförsörjningen uppmärksammas

Under 2025 har Varuförsörjningen uppmärksammas på flera sätt, bland annat när Upphandlingsmyndigheten firade 10 år som myndighet och arrangerade en jubileumskonferens. Där lyfte Upphandlingsmyndighetens chefsjurist Helene Molander “-att Varuförsörjningen är ett mycket bra exempel på upphandlingssamverkan i Sverige”.

Verksamhetsuppdrag

Under året har förvaltningen arbetat med nämndens sex satta verksamhetsuppdrag. Av dessa har fem levererats helt och ett har påbörjats genom en gemensam workshop med alla regioner i samverkan.

Fortsatt utveckling

Under kommande budgetår kommer förvaltningen att fortsätta arbetet med att effektivisera varusortimentet och öka närvaron i alla samverkande regioner. Vi kommer även starta en helt ny satsning på internationell upphandling. Detta för att möjliggöra tillgång till produkter som har dålig representation i Sverige, men även att se över ytterligare möjligheter till parallella leverantörer och ökad grad av leverantörer i ett närmare geografiskt område av beredskapsskäl. Satsningen på att minska administrativa kostnader och tidsåtgång för våra beställare kommer också att fortgå genom att e-handelsfunktionalitet kommer att läggas till den nya hemsidan.

Tack för året 2025!

Avslutningsvis skulle jag vilja tacka alla medarbetare på förvaltningen för goda insatser under året, samt våra beställare i regionerna. Jag vill också tacka Varuförsörjningens beredningsgrupp för ett gott samarbete och ett framgångsrikt 2025.

Jonas Arvidsson
Förvaltningschef

VIKTIGA HÄNDELSER

Lansering av ny artikeldatabas och ny hemsida

Den nya artikeldatabasen med hemsida blev driftsatt under november. Övergången genomfördes utan driftstörningar, och kostnaden hölls inom budgeterad ram. Den nya hemsidan har en bättre funktionalitet genom att beskrivningen av produkter inte begränsas av förkortningar. Artiklarna är organiserade i produktområden, vilket ger en bättre överblick. Det går att filtrera på olika attribut, vilket ger en mer relevant sökträff.



Startsida från Varuförsörjningens nya hemsida

Varuförsörjningens och regionernas arbete med beredskap

Varuförsörjningen har under året genomfört två beredskapsövningar tillsammans med regionerna och tredjepartslogistik. Övningarna har bestått av scenarier på it-driftstörning och en översvämning i en godsmottagning. Övningarna har resulterat i en kontaktlista samt förbättrade rutiner kring kommunikation och styrning i händelse av kris.

Utveckling av kategoristyrkt arbetssätt

Under 2025 har Varuförsörjningen gjort framsteg vad gäller utvecklingen av kategoristyrkt arbetssätt, framförallt genom nya medarbetare med bakgrund och erfarenhet från hälso- och sjukvården och tandvården och genom de nya rollerna kund- och sortimentsansvarig. Rekrytering av den internationella upphandlaren har genomförts under 2025, vilket är ytterligare en ny roll.

Hälso- och sjukvårdskompetensen och de nya rollerna möjliggör ett starkt samarbete med både expertgruppsdeltagare och ekonomiskt ansvariga i regionerna. Detta skapar förutsättningar för att ta fram och implementera framgångsrika upphandlings- och kategoristrategier, som leder till besparingar i regionerna.

EKONOMI

Årsresultat

Varuförsörjningsnämnden visar för år 2025 ett driftresultat på 6,6 miljoner kronor vilket är 6,6 miljoner kronor bättre än budget och föregående år.

Kostnader som tas från eget kapital var budgeterat till totalt 9,0 miljoner kronor för år 2025 avseende satsningar för ökad effektivitet samt kostnader för ny artikeldatabas och hemsida. Utfall på dessa kostnader blev 6,8 miljoner kronor och därmed ett överskott mot budget på 2,2 miljoner kronor.

Det totala resultatet inklusive uttag från eget kapital blev -0,2 miljoner kronor vilket var 8,8 miljoner kronor bättre än budget. Budgetöverskottet beror på att utfallet på vitesintäkter blev 6,5 miljoner kronor högre än budgeterat.

Redovisning av besparing kopplat till "Satsning för ökad effektivitet".

Sortimentsansvarig började i juni 2025 och kundansvarig i augusti 2025.

Besparingar, identifierade och realiserade redovisas på nämndmöten.

Kostnader 2025:	2 528 000 kr
Realiserade besparingar 2025:	106 376 kr
Identifierade besparingar 2025:	3 587 699 kr

Med identifierad besparing avses en besparing som förutsätter åtgärder hos verksamheten för att den ska kunna komma regionen till godo. Med realiserad besparing avses en besparing som regionen kunnat tillgodogöra sig genom ändrat arbetssätt, beställningsförfarande eller dylikt.

Logistikkostnader

Avropen av lagerlagda förbrukningsartiklar ökade under år 2025 med 32 miljoner kronor (+4,7%) jämfört med föregående år.

Logistikkostnadernas andel av avropat varuvärde uppgick under år 2025 till 9,0% att jämföra med det budgeterade nyckeltalet på 9,7%.

Utbetalningar till regionerna

Rabatter om 14,4 miljoner kronor från leverantörer har utbetalats under året till de samverkande regionerna inom området diabetestekniska tillbehör.

MEDARBETARE

Genomsnittligt antal årsarbetare

23,70 årsarbetare.

Kostnad inhyrd personal

Kostnad för inhyrd personal var 2,2 miljoner kronor under år 2025 för att täcka vakanser och tjänstledigheter med bibehållen produktion.

Rekrytering och personalomsättning

Under 2025 har en lyckad kompetensväxling skett och Varuförsörjningen har anställt nya medarbetare med hälso- och sjukvårdskompetens inom bland annat tandvård, labb, hjärt- och akut-sjukvård, rehabilitering och kommunal vård och omsorg. Rekrytering av upphandlare, internationell upphandlare, supportmedarbetare samt kund- och sortimentsansvarig har genomförts.

Tre medarbetare har under året valt att söka sig vidare till andra arbetsgivare och två medarbetare har erbjudits andra tjänster inom Region Uppsala.

Två vikariat har startat under året, för att täcka föräldraledighet och tjänstledighet.

Inga pensionsavgångar har skett under året.









Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron för staben under helåret 2025 uppgick till 3,2 %. I staben ingår även medarbetare som inte är hänförliga till varuförsörjningsuppdraget (dessa motsvarar ca 20 % av gruppen). Det går tyvärr inte att särskilja statistik mellan personal inom samma grupp i verktyget för sjukfrånvaro.

Sjukfrånvaron för upphandlarna för helåret 2025 uppgick till 4,7%. Sjukfrånvaron är hänförlig till icke arbetsrelaterad sjukskrivning.

PRODUKTION OCH LEVERANS

Nyckeltal 2025 i sammandrag

	Leveranssäkerhet	99,1%
	Logistikkostnad andel av inköpsvärde	9,0%
	Genomsnittlig väntetid i supporten	43 sekunder
	Antal tecknade avtal	170 st till ett värde av 2,4 miljarder kronor
	Antal kundbesök	10 st
	Reklamationer	33 st per månad i genomsnitt
	Nöjdhetsindex	3,64 av 5,0
	Antal digitala informationsmöten	10 st

Leveranssäkerhet

Leveransprecisionen för år 2025 blev 99,1%. Avtalad nivå är 98%.

Antal tecknade avtal

Under året 2025 har Varuförsörjningen tilldelat kontrakt till ett värde av cirka 2,4 miljarder SEK, genom avtal med cirka 170 stycken leverantörer.

Debiterade viten

Under 2025 har viten för försenade inleveranser i 3PL-flödet debiterats produktleverantörerna till ett värde av 7,5 miljoner SEK. Det är 2,0 miljoner mer än 2024.

Debiterade fullmaktsavgifter

Under 2025 har fullmaktsavgifter för deltagande kommuner och regioner debiterats till ett värde av 3,2 miljoner SEK.

Debiterade administrativa avgifter

Under 2025 har administrativa avgifter till ett värde av 0,25 miljoner SEK debiterats. Detta är avgifter som tas ut från produktleverantörer som skapar merarbete för Varuförsörjningen, till exempel vid avtalsöverlåtelse, byte av avtalade produkter och begäran av extra statistik.

Avtalsförvaltning

Antalet differenser mellan OneMeds artikeldata och Varuförsörjningens artikeldata har hållits på ett genomsnitt av 27 per vecka under 2025. Då det totala antalet lagerlagda artiklar uppgår till ca 6 000 är andelen differenser mycket låg. Dessa nivåer har uppnåtts genom kontinuerligt arbete med avstämningar och noggrann kvalitetskontroll av indata.

Antalet reklamationer har uppgått till ca 33 per månad under 2025. Varuförsörjningen bevakar utvecklingen, och sätter in åtgärder där så behövs.

Supporten har under 2025 i genomsnitt tagit emot och hanterat 94 samtal per månad. Den genomsnittliga väntetiden uppgår till 43 sekunder (inklusive talsvar på 25 sekunder).

VERKSAMHETSUPPDRAG

5 av 6 mål under år 2025 har uppfyllts helt och 1 uppdrag har uppfyllts delvis.

Attraktiv arbetsplats

- Genomföra implementering avseende nytt verktyg för artikeladministration för att skapa en bättre arbetsmiljö genom mindre administration och färre repetitiva arbetsmoment.
 - *Förväntat resultat: En säker IT-miljö för vår data och mer assisterad uppdatering.*
 - *Indikatorer: Mer motiverad personal (HME) och tillgängliga korrekta data.*
 - **Utfall:** ● Uppfyllt.
 - Nytt verktyg för artikeladministration är implementerat.
 - Senaste medarbetarundersökning visar ett kraftigt förbättrat resultat.

Hög tillgänglighet

- Påbörja implementering och genomförande av tester avseende ny hemsida för ett bättre och förenklat beställningsförfarande.
 - *Förväntat resultat: Implementering av en modern IT-plattform som medger full e-handel och interaktivitet ska vara påbörjad.*
 - *Indikatorer: Implementering och genomförande av tester påbörjade.*
 - **Utfall:** ● Uppfyllt. Varuförsörjningens nya hemsida är implementerad och grunden är lagd för framtida full e-handel.

God kvalitet med ekonomi i balans

- Utökat och förbättrat kategoristyrkt arbetssätt på fler kategorier.
 - *Förväntat resultat: Högre kvalitet i genomförda upphandlingar samt bättre planering och tidhållning.*
 - *Indikatorer: Upphandlingar genomförda i tid. Identifierade besparingar i genomförda upphandlingar.*
 - **Utfall:** ● Uppfyllt. Arbete med utökat och förbättrat kategoristyrkt arbetssätt är genomfört. Antalet upphandlingarna som har kunnat genomföras i tid har ökat. Besparingar har kunnat identifieras i 13 upphandlingar och 8 avtalsuppföljningar.

Hållbar och konkurrenskraftig utveckling

- Varuförsörjningen ska bidra till en rationell hantering av kemikalier och ämnen som är skadliga för människor och miljö.
 - *Förväntat resultat: Ett tillhandahållt sortiment med minimerad negativ påverkan på människor och miljö.*
 - *Indikatorer: Anpassad miljöreglering i samtliga upphandlingar.*
 - **Utfall:** ● Uppfyllt. Varuförsörjningen tillhandahåller ett sortiment med minimerad negativ påverkan på människor och miljö. Varuförsörjningen följer noggrant Nationella kansliets revisioner avseende leverantörsavvikelser samt rapporterar väsentliga avvikelser till nämnden.
- Ökad robusthet genom ekonomiska incitament för att upprätthålla leveransförmåga även vid driftsstörningar och krissituationer.
 - *Förväntat resultat: Hög leveranssäkerhet även vid krissituationer.*
 - *Indikatorer: Leveransprecision i 3PL-flödet över 98%.*
 - **Utfall:** ● Uppfyllt. Vite för leveransförseningar följs upp och debiteras produktleverantörerna kvartalsvis. Leveransprecisionen har under perioden varit 99,1 %.

Särskilda uppdrag

- Nämnden har beslutat att Varuförsörjningen skall se över sitt sortiment för att anpassa verksamhetens leverans till beslutad budget. Detta påverkar dock inte grunduppdraget som sådant utan endast omfattningen av uppdraget. Som ett led i verkställandet av budgeten ska Varuförsörjningen minska sortimentet eller därmed jämförbara åtgärder för att anpassa verksamhetens omfattning till beslutad budget och bemanning.
 - *Förväntat resultat: En godtagbar arbetsmiljö för Varuförsörjningens medarbetare.*
 - *Indikatorer: Mer motiverad personal (medarbetarenkät MMI).*
 - **Utfall:** - Detta uppdrag utgår efter nämndbeslut om budget 2025 med nya tjänster
- Varuförsörjningen får i uppdrag att tillsammans med regionerna genomföra en analys av vilka handlingsalternativ som finns gällande framtida logistiklösningar.
 - *Förväntat resultat: Att ta fram handlingsalternativ för framtida logistiklösningar*
 - *Indikatorer: Genomförd analys*
 - **Utfall:** ● Analysen är påbörjad och workshop är genomförd med beredningsgruppen.

INTERN KONTROLL

Av de fyra riskerna i Internkontrollplan 2025 har två hanterats helt och två har hanterats delvis.

Identifierad risk	Konsekvensbeskrivning	Kontrollaktivitet	Utförd kontroll och slutsats
<i>Vad hindrar oss från att nå målet?</i>	<i>Vad händer om målet inte nås?</i>	<i>Aktivitet för att eliminera/minska risken</i>	<i>Information om utförd test och slutsats om hur väl kontrollaktiviteten fungerar</i>
Risk att befintliga resurser inte räcker till verksamhetsutveckling.	Lägre effektivitet, lägre kvalitet i leveranserna, sämre sortiment, sämre samordning och högre kostnader på upphandlade varor.	1. Följa nyckeltal 2. Utvärdera vår leverans	1. ● Ett större antal nyckeltal följs löpande för utvärdering av verksamhetens leverans. Senaste medarbetarundersökning visar ett kraftigt förbättrat resultat. 2. ● Med de tillförda nya tjänsterna sortimentsansvarig, kundansvarig och internationell upphandlare har Varuförsörjning nu resurser till verksamhetsutveckling och risken har därmed kraftigt reducerats. Benchmarking är genomförd men inga tydliga data framkom som kan ligga till grund för beslut.
Risk att vi inte lyckas hålla tidsplanen för vår nya databas och hemsida pga. olika arbetsätt och system i Regionerna och förändrings-skepsis.	Det kan leda till betydande störningar i leveranserna med höga administrationskostnader och hög belastning på supporten.	1. Följa tidplanen för implementering av ny databas och hemsida. 2. Implementera backuplösning.	1. ● Det nya verktyget för artikeladministration har implementerats den nya hemsidan har lanserats. 2. ● Arbete pågår med backuplösningen för den nya artikeldatabasen.
Risk för välfärds-brottlighet, korruption och jäv i upphandlingsprocessen.	Offentliga medel går till kriminell verksamhet och allmänhetens förtroende minskar. Utan vårdtagarens tilltro kan vi inte bedriva vår verksamhet.	1. Implementera ny databas för att sedan genom ny hemsida kunna följa alla flöden och bidra till ökad transparens. 2. Genomföra öppna konkurrensutsättningar som leder till att leverantörskollektivet kan uppmärksamma oss på eventuella oegentligheter.	1. ● Det nya verktyget för artikeladministration har implementerats den nya hemsidan har lanserats. 2. ● Upphandlingsplan och avtalstrohet följs upp. Detta arbete har förstärkts genom rekrytering av kundansvarig. Avsaknad av kontrollverktyg gör att viss risk för otillbörlig påverkan kvarstår.
Risk för leveransstörningar pga geopolitiska läget i omvärlden, IT-attacker eller olyckor.	Vården får inte det material de behöver i rätt tid.	1. Bevaka leveransstörningar löpande för att kunna sätta in tidiga åtgärder genom dialog med leverantör och tredjepartsdistributör. 2. Löpande proaktiv dialog med nyckelleverantörer. 3. Använda sanktionsverktyg vid brister i leveranssäkerheten.	1. ● Supportgruppen har löpande under perioden bevakat leveransstörningar och tagit fram godkända ersättningsprodukter. 2. ● Löpande dialog sker med leverantörer med leveransstörningar. 3. ● Viten debiteras kvartalsvis för leveransförseningar i 3PL-flödet.

BILAGOR

BILAGA 1 – RESULTATRAPPORT OCH LOGISTIKKOSTNADER

Tkr	Utfall ack dec 2025	Utfall ack dec 2024	Budget ack dec 2025	Budgetavvikelse ack dec 2025	Bokslut 2024	Årsbudget 2025
Intäkter Logistik						
Interna intäkter log inkl vitesintäkter	27 402	25 053	22 619	4 784	25 053	22 619
Externa intäkter log	45 515	42 030	50 248	-4 733	42 030	50 248
Summa intäkter logistik	72 918	67 083	72 867	51	67 083	72 867
Kostnader Logistik						
Distributionskostnad	-60 455	-58 663	-62 882	2 427	-58 663	-62 882
Transportkostnad	-3 290	-3 481	-3 793	502	-3 481	-3 793
Kassationer	-754	-1 249	-2 064	1 310	-1 249	-2 064
Prisdiffrar	-1 215	-1 647	-2 064	849	-1 647	-2 064
Övriga logistikkostnader	-253	-1 494	-2 064	1 811	-1 494	-2 064
Summa kostnader logistik	-65 967	-66 535	-72 867	6 899	-66 535	-72 867
Resultat Logistik	6 950	549	0	6 950	549	0
Intäkter Upphandling						
Interna intäkter upph	5 418	6 046	5 384	34	6 046	5 384
Externa intäkter upph	19 439	19 052	18 972	466	19 052	18 972
Summa intäkter upphandling	24 857	25 098	24 356	501	25 098	24 356
Kostnader Upphandling						
Lönekostnader inkl inhyrd personal	-21 489	-19 733	-20 644	-845	-19 733	-20 644
Övriga personalkostnader	-438	-272	-310	-129	-272	-310
Material	-31	-139	-52	21	-139	-52
Hyror	-913	-1 474	-1 137	224	-1 474	-1 137
Övriga upphandlingskostnader	-2 358	-4 078	-2 214	-144	-4 078	-2 214
Summa kostnader upphandling	-25 229	-25 694	-24 356	-873	-25 694	-24 356
Resultat Upphandling	-373	-596	0	-373	-596	0
Summa intäkter exkl eget kapital	97 775	92 182	97 223	551	92 182	97 223
Summa kostnader exkl eget kapital	-91 197	-92 229	-97 223	6 026	-92 229	-97 223
Resultat Total exkl eget kapital	6 578	-48	0	6 578	-48	0
Kostnader som tas från eget kapital						
Satsningar ökad effektivitet Personal	-1837	0	-2 742	905	0	-2 742
Satsningar ökad effektivitet Övrigt	-129	0	-1 531	1 402	0	-1 531
Hyreskostnad lokalkontoren	-562	0	-727	165	0	-727
Summa kostnader Satsningar ökad effektivitet	-2 528	0	-5 000	2 472	0	-5 000
Avskrivningskostnad ny artikeldatabas	-87	0	-2 000	1 913	0	-2 000
Driftskostnad ny artikeldatabas	-4155	0	-2 000	-2 155	0	-2 000
Summa kostnader Artikeldatabas	-4 242	0	-4 000	-242	0	-4 000
Summa kostnader från eget kapital	-6 770	0	-9 000	2 230	0	-9 000
Resultat Total ink uttag eget kapital	-193	-48	-9 000	8 807	-48	-9 000

